

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect **Servicii de supraveghere lucrari „Reabilitare și modernizare punct termic nr.34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj”** vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în lei fără TVA în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr.ADV1311042**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs3@gmail.com](mailto:achizitiicjs3@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **06 .09.2022, ora 10<sup>00</sup>**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **06.09.2022, ora 10<sup>00</sup>**.

Cod de clasificare CPV: **71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **48.000,00 lei, fără TVA**.

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia serviciile care urmează a fi prestate.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

**Durata contractului: 45 de luni din care:**

- **9 luni** în perioada de execuție a lucrărilor, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de execuție sau a altor termene din cuprinsul Contractului de execuție, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de supervizare.
- **36 luni** în perioada de garanție a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va plăti facturile în termen de 30 zile de la data primirii acestora astfel:

- 80% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$Vts \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plata}$

Unde:

Vts = valoare totală supraveghere

C% = procent lucrări de execuție acceptat la plata de către Autoritatea Contractantă;

- 10% din valoarea contractului de prestări servicii după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației „as-built”;

- 10% din valoarea contractului de prestări servicii după semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție finală.

Fiecare factură emisă va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: [achizitiicjs3@gmail.com](mailto:achizitiicjs3@gmail.com):

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12 D**).
5. **Declarație pe propria răspundere prin** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).
6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  
Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română).**Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**
7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.  
Operatorii economici vor prezenta detaliat metodologia de prestare a serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.
8. Prestatorul serviciilor are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform legislației existente în domeniu.  
**Nominalizarea personalului minim solicitat:**  
**Personalul minim** propus pentru îndeplinirea contractului, se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini cap. 6 **PERSONALUL INGINERULUI**.  
Pentru personalul nominalizat se vor prezenta următoarele documente:
  - **CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;**
  - **Contract de munca/ extras REVISAI/ angajament sau acord de participare;**
  - **Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări (doar pentru coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă);**

- Autorizație de diriginte de șantier în domeniile solicitate;
- Declarații de disponibilitate pentru 4 ore /zi (coordonator), 4 ore/zi (diriginte de șantier în domeniul 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C) și 2 ore/zi (diriginte de șantier în domeniile 8.1, 8.2 și 8.3 - Instalații aferente construcțiilor (electrice, sanitare, termoventilații și gaze naturale);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

## 9. Grafic de timp Anexa 2

**10. Propunerea financiară** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10B**) care reprezintă elementul principal al propunerii, însoțit de ANEXA FIN 1B și ANEXA FIN 1C, completate corespunzător.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achizitiicjs3@gmail.com](mailto:achizitiicjs3@gmail.com) până la data de **06.09.2022 ora 10<sup>00</sup> precum și dovada încărcării ofertei** în catalogul electronic SEAP (Print Screen).

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **06.09.2022, ora 10<sup>00</sup>**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achizitiicjs3@gmail.com](mailto:achizitiicjs3@gmail.com) / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **Servicii de supraveghere lucrări „Reabilitare și modernizare punct termic nr.34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj”**.

**PREȘEDINTE,  
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,  
Prian Claudia Daniela**